Załącznik do Ogłoszenia
Prezydenta Miasta Kalisza
Otwartego Konkursu Ofert

WYTYCZNE DLA OFERENTÓW
zadania publicznego pn:
ZAPEWNIENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB WYMAGAJĄCYCH POMOCY ZE STRONY INNYCH OSÓB NA TERENIE MIASTA KALISZA

1. Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie miasta Kalisza w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.
Program „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych"- edycja 2019, zapewnia usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych w wieku do 75 roku życia z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jak również z orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, spełniających warunki do udzielenia pomocy wskazane w ustawie o pomocy społecznej.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług opiekuńczych obejmuje :

1) zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
- utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
- dokonywanie zakupów w pobliżu miejsca zamieszkania,
- przygotowanie posiłku, w tym również przynoszenie gotowych posiłków,
- przygotowanie produktów lub posiłków na część dnia , w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
- w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego podawanie posiłków i napojów,
- pomoc przy praniu bielizny osobistej i pościelowej,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,
- przynoszenie opału i palenie w piecach w sezonie zimowym w przypadku osób samotnie zamieszkujących.

2) utrzymywanie higieny , a w szczególności:
- mycie i kąpiel podopiecznego,
- obcinanie paznokci,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- układanie chorego do łóżka, prześcielenie łóżka,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy.

3) pielęgnację zleconą przez lekarza, z wyłączeniem usług należących do dyplomowanych pielęgniarek.

4) utrzymanie kontaktów z otoczeniem :
- w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną sąsiadami, znajomymi,
- wychodzenie z podopiecznym na spacery,
- utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem, w przypadku zgonu podopiecznego powiadomienie rodziny, a w sytuacji braku rodziny bądź utrudnionego z nią kontaktu, powiadomienie lekarza i zabezpieczenie mieszkania oraz przekazania kluczy do właściciela budynku.

2. Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie usług opiekuńczych w godzinach dopołudniowych, popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy w ilości 5.820 godzin usług, w roku 2019, na terenie miasta Kalisza, dla osób niepełnosprawnych w wieku do 75 roku życia z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jak również z orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

3. Ustalania uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych, dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, w drodze wydania decyzji administracyjnej.

4. Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Kalisza przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

5. Wymaga się, aby oferent wszechstronnie informował opinię publiczną, że środki finansowe pochodzą z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz umieszczania logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach dotyczących realizowanego zadania.

6. Po zakończeniu realizowanego zadania, wymaga się by oferent złożył sprawozdanie merytoryczne i finansowe. Zestawienie rachunków lub faktur VAT i list płac (zarówno środki z dotacji, jak i z środków własnych), winny być opisane zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości

7. Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu :

-Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych.
-Osoby sprawujące bezpośrednią opiekę powinny wykazać się ukończeniem kursu / szkolenia/ w tym zakresie albo posiadać wykształcenie opiekunki domowej, środowiskowej bądź pielęgniarskie.
-Świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Zleceniobiorcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania.
Wysokość odpłatności do ponoszenia której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi określona będzie w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miejskiej Kalisza w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne

usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

-Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby.

8. Sposób rozliczania wykonanych usług:

- Wymagane jest prowadzenie oddzielnej dokumentacji dla osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych,
- Wymagane jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę usług odrębnie dla każdej osoby objętej usługami – ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę,
- W przypadku, gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Zleceniobiorcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy.
- Zleceniobiorca winien informować w formie pisemnej osoby objęte usługami opiekuńczymi o wysokości należności, którą należy uiścić na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za świadczone usługi.
- Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania godzin usług opiekuńczych.
- Warunkiem przekazywania kolejnych transz dotacji przez Miasto Kalisz będzie również uzyskanie potwierdzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu wykonania godzin usług.
- Zleceniodawca upoważni wyznaczone przez siebie osoby do kontrolowania wykonania przez Zleceniobiorcę usług zleconego zadania zgodnie z umową.

PREZYDENT
MIASTA KALISZA
Krystian Kinastowski